

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 СТАНИЦЫ
КАВКАЗСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято

Педагогическим Советом

протокол № 1

от 26.11.2021 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 25

И.А. Астахова

приказ № 121-п от 26.11.2021 г.



Положение о Совете по питанию в МБДОУ д/с-о/в № 25

ст. Кавказская

2021 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 25 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года, Уставом МБДОУ.

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - заведующий;
 - старшая медсестра;
 - повар;
 - кладовщик;
 - заведующий хозяйством;
 - старший воспитатель.
- 2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя МБДОУ сроком на 1 год.
- 2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются контроль и анализ:
 - правильной организации питания детей;
 - качества полученных продуктов, условий их хранения и сроков реализации;
 - выполнения натуральных норм продуктов питания;
 - качества приготовления пищи;
 - освоения денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
 - санитарного состояния пищеблока;
 - осуществления индивидуального подхода в процессе питания;
 - освещения вопросов организации питания с родительской общественностью.

- Ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.
- 3.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.5. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения.
- 3.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.8. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.9. В случае необходимости, на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, ОМЦ, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4. Порядок и направление работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктового склада (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением примерного 10-ти дневного перспективного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в МБДОУ.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение в МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано

и прошито 6 листов листа (ов)

Заведующий МБДОУ д/с - о/в 25

И.А Астахова

