

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25  
СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

---



Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с – о/в №25

И.А. Астахова

Приказ № 74-п от 06.05.2025 г.

## **ПОРЯДОК**

**установления льготной родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №25,  
реализующим образовательную программу дошкольного образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изменениями), Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район №414 от 29.03.2023г. «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» (с изменениями от 18.02.2023г.).

## 2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №674 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также военнослужащих, заключивших в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы или контракт

о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения вышеуказанного контракта», а также для членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

### **3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы**

#### **3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:**

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

#### **3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:**

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

#### **3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:**

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- справку о составе семьи с места жительства;
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- справку об очном обучении в учебном заведении, если один из детей в семье достиг совершеннолетнего возраста (18 лет).

3.4. Родители (законные представители) детей членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции предоставляют:

- заявление на имя руководителя МБДОУ (приложение № 3);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего факт участия военнослужащего, добровольца в СВО, выданного соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) – для обучающихся из семей военнослужащих и добровольцев;
- копия документа, подтверждающего факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, выданного соответствующим военным комиссариатом – для обучающихся из семей мобилизованных граждан;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии), если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно предоставляется свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).
- документ, подтверждающий факт гибели (смерти) члена семьи или получения инвалидности в результате участия в специальной военной операции.

Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующим программу дошкольного образования, родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении №3. Документы предоставляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

Меры поддержки предоставляются со дня подачи заявления и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя МБДОУ о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №25, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в бухгалтерию МБДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (рег. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерию МБДОУ	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)
--------------------------	-----------------------------	--	------------------	----------------------	--	--	--

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребенком МБДОУ. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

В случае, если обучающийся не посещал МБДОУ по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в МБДОУ после болезни.

В случае выбытия обучающегося из МБДОУ предоставление льготы в МБДОУ прекращается со дня выбытия.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее следующего дня с момента возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера информировать или письменно уведомить руководителя МБДОУ. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку установления  
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 25  
И. А. Астахова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 25 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- справки об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

- Постановление администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

- прочие документы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 25, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 25  
И. А. Астахова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 25 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Справка о составе семьи с места жительства \_\_\_\_\_
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 25, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 25  
И. А. Астахова

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

На основании Постановления администрации №414 от 29.03.2023г. «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №25 станицы Кавказская муниципального образования, моему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитаннику группы «\_\_\_\_\_», получающему дошкольное образование в МБДОУ д/с-о/в №25.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребенку:

№	Наименование предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии);	
3	документ (справка), подтверждающий факт прохождения военно службы военнослужащими в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО;	
4	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
5	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
6	заверенная копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копия документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать МБДОУ не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №25, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))